



La structure : le Graine Lorraine du Grand Est

Association de loi 1901, réseau ouvert, le Graine Lorraine du Grand Est a pour vocation de rassembler une grande diversité d'acteurs, associations d'éducation à l'environnement, de protection de la nature, d'éducation populaire, d'éducation à la consommation, aux transitions, aux solidarités ..., collectivités, entreprises, personnes individuelles (animateurs, enseignants, formateurs, agents de collectivités territoriales, éducateurs spécialisés, responsables de structures et services éducatifs, éducateurs sportifs...) souhaitant s'engager, initier, partager une démarche collective pour le développement de l'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable (EEDD) sur le territoire.

Né en 1994, le Graine est membre du Réseau français d'éducation à la nature et à l'environnement (FRENE) avec lequel il partage la nécessité d'une éducation à l'environnement pour comprendre le monde, agir et vivre ensemble. Il fêtera en 2024 trente ans d'engagement pour le développement d'une éducation à l'environnement pour tous, partout, par tous et tout au long de la vie. Depuis 28 ans un style s'impose, il se décrit en quelques mots : action, terrain, travail en petits groupes, expérimentation, ouverture, partage, émancipation, esprit critique, liberté, écoute, confiance, sincérité, qualité d'accueil, convivialité, plaisir, émerveillement, méthode active et participative...

Le Graine Lorraine du Grand Est est certifié de la démarche qualité RNQ Qualiopi.

Son siège social est basé au 1, rue Joffre – 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE
Les bureaux sont situés au 47, rue Foch – 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE

Offre d'emploi

Coordinateur/trice de formations

Dans le cadre du projet pluriannuel du GRAINE Lorraine du Grand Est, le(la) coordinateur(trice) de formation a pour objectifs l'impulsion, le développement et la coordination de formations, de rencontres et d'échanges pédagogiques en éducation à l'environnement en mobilisant les acteurs du réseau.

Ses missions sont les suivantes :

Sous la responsabilité du directeur et en étroite collaboration avec le Conseil d'administration, le/a coordinateur/trice de formation sera chargé/e de :

L'élaboration, la coordination et la mise en œuvre du plan régional de formation en EEDD porté par le GRAINE Lorraine du Grand Est et le développement des rencontres et des temps d'échanges pédagogiques en éducation à l'environnement et au développement durable.

Parmi les tâches couvertes dans le cadre de ses missions, le/a coordinateur/trice de formations :

BPJEPS EEDD :

Préparation de la formation BPJEPS EEDD :

- Établir et mettre en place les documents préparatoires à la formation BPJEPS EEDD :
 - dossier d'habilitation et de renouvellement de session,
 - calendrier de formation,
 - livret d'accueil,
 - dossier d'inscription,
 - etc.
- Accompagner les candidats dans la conception de leur dossier d'inscription (lieu de stage et financements) ;
- Organiser les tests d'exigences préalables et les tests de sélection ;
- Établir des déroulés de formation pour les semaines prise en charge par le Graine Lorraine du Grand Est ;
- Assurer le suivi du dossier apprentissage avec le CFA.

Coordination du BPJEPS EEDD :

- Coordonner le BPJEPS EEDD en lien avec les formateurs des semaines de formation : définition des objectifs pédagogiques de formation, de la mise en œuvre et des contenus de formation ;
- Faire un suivi des besoins relatifs aux frais annexes des stagiaires (transport, repas et nuitées) pour les semaines de formation ;
- Accompagner les stagiaires BPJEPS EEDD dans l'obtention de leur certification à travers la mise en place de groupe de suivi ;
- Préparer et mettre en place les certifications des 4 UC du BPJEPS EEDD ;
- Faire le lien régulier avec les employeurs, les tuteurs et les stagiaires en formation ;
- Faire le suivi administratif des stagiaires : assiduité sur les sites des financeurs (pôle emploi, Région, etc.), attestations de présence, etc.

Mise en place de formation :

- Mettre en œuvre les formations prise en charge par le Graine Lorraine du Grand Est.

CATALOGUE DE FORMATIONS :

Préparation du catalogue :

- Effectuer une analyse des besoins auprès du public cible ;
- Analyser les résultats obtenus ;
- Mettre en place une veille afin de repérer les formations et les formateurs qui peuvent intégrer l'offre de formation ;
- Planifier les formations ;
- Faire le lien avec les formateurs en sous-traitance (en amont et en aval des formations) ;
- Organiser les formations sur le plan matériel (lieux et matériels) ;
- Créer graphiquement le catalogue de formation et le promouvoir.

Mise en place des formations du catalogue

- Mettre en œuvre les formations prises en charge par le Graine Lorraine du Grand Est.

GESTION PÔLE FORMATION :

- Repérer et solliciter des compétences internes et externes, nécessaire aux projets de formations, rencontres et échanges pédagogiques ;
- Constituer et animer des instances de pilotage, des groupes techniques, apporter un appui méthodologique ;
- Élaborer les budgets prévisionnels des actions programmées, en assurer le suivi et rendre compte de l'utilisation des moyens financiers ;
- Rechercher des financements publics et privés, participer au montage des dossiers de demande de subvention, répondre aux appels à projets, etc ;
- Mobiliser les acteurs régionaux, organiser des temps d'échanges, de rencontres, de réunions d'information, de journées thématiques, etc ;
- Animer des réunions participatives, rédiger des comptes rendus ;
- Promouvoir les formations, les rencontres et les échanges pédagogiques en EEDD ;
- Construire des méthodologies, des outils de suivi et d'évaluation ;
- Coordonner la réalisation des bilans et contribuer aux rapports d'activités ;
- Assurer une veille informative ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi de la démarche qualité Qualiopi.

Autres :

- Contribuer à la réflexion, à la mise en place, aux rapports d'activités et à l'évaluation du projet de la structure.
- Participer à certains moments associatifs notamment les week-ends.
- Participer à certaines réunions en soirée et autres rencontres en région voire sur Paris et autres régions de France.
- Participer au Projet Pluri-Annuel (PPA) du GRAINE Lorraine et à la mise en œuvre de son programme d'actions.

Conditions pour candidater :

- Disposer de compétences dans les domaines de la coordination et de l'ingénierie pédagogique.
- Des compétences dans le domaine de l'éducation à l'environnement, en montage et gestion de budget seraient appréciées.

Type et durée de contrat : CDI

Salaire : convention collective de l'animation ECLAT – indice 300 groupe D

Date limite de dépôt de candidature : le 11 mars 2022

Date d'entrée : le mardi 19 avril 2022

Lieu de travail précis du poste : 47, rue Foch – 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE et/ou NANCY (54000)

Interlocuteur référent pour postuler : Pascal PLUMET (accueil@grainegrandest.org – 09.50.93.67.63)